

Lublin, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko

.....

.....  
Adres zamieszkania  
(korespondencji)

.....  
PESEL

**Lubelskie Dworce S.A**  
**ul. Nadstawną 4,**  
**20 – 120 Lublin**

.....  
Telefon kontaktowy

## Wniosek

Zwracam się z prośbą o wydanie .....

.....

.....

za okres .....

Pracowałam/em w PPKS w Lublinie Odział .....

.....

na stanowisku.....

.....

Czytelny podpis

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Lubelskie Dworce S.A. z siedzibą w Lublinie ul. Nadstawna 4, 20-120 Lublin tel. 81 710 29 50, email: sekretariat.zarzadu@lubelskiedworce.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@lubelskiedworce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o wydanie dokumentacji pracowniczej oraz udzielenia odpowiedzi – tj. na podstawie art. 6 ust. a lit. c w zw. art. 94 (12) Kodeksu pracy.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą mogły być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z którym Administrator zawarł umowy powierzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich nieprawidłowych danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. W oparciu o podane przez Panią/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku oraz udzielenia odpowiedzi na złożone pismo.
10. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku oraz udzielonej odpowiedzi będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt dla archiwów państwowych, który wynosi 3 lata, licząc od początku kolejnego roku kalendarzowego.